

*Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2018 z dnia 15 stycznia 2018 r.
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbuczynie*

Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie partnerskim pn. „Dobra pora na aktywnego seniora”

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPMA.09.02.01-14-8105/17-00 zawartej w dniu 30.11.2017 roku pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą w Warszawie (03-301) przy ul. Jagiellońskiej 74, a Gminą Zbuczyn reprezentowaną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbuczynie z siedzibą w Zbuczyn (08-106) przy ul. Jana Pawła II 1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem

1.2 Numer i nazwa Działania: 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

1.4 Numer naboru/konkursu: RPMA.09.02.01-IP.01-14-036/17

Słowniczek:

1. Projekt - projekt partnerski pn. „Dobra pora na aktywnego seniora”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 9. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent projektu partnerskiego – Gmina Zbuczyn.
3. Realizator projektu partnerskiego/Lider - realizatorem projektu partnerskiego jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbuczynie.
4. Partnerzy projektu:
Gmina Siedlce – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach,
Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie,
Gmina Skórzec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu,
Gmina Kotuń – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu.
5. Umowa partnerska – umowa na rzecz realizacji projektu pn.: „Dobra pora na aktywnego seniora” zawarta w dniu 02.10.2017 roku z późn. zm.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
7. Grupa docelowa – osoby niesamodzielne, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, w wieku poprodukcyjnym tj. powyżej 60 r. ż. w przypadku kobiet i osoby powyższej 65 r. ż. w przypadku mężczyzn, które zakończyły swoją aktywność zawodową, zamieszkujące na terenie jednej z gmin Zbuczyn/Siedlce/Wiśniew/Skórzec/Kotun,

zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem¹ korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniających co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej osoby w tym korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

8. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
9. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017r.poz. 882).
10. RPO WM 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie partnerskim pn.: „Dobra pora na aktywnego seniora”.
2. Projekt partnerski realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 roku na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
4. Biuro projektu znajdują się odpowiednio w siedzibie Lidera projektu i czynne jest w godzinach urzędowania.
5. Lider oraz partner obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki gmin Zbuczyn/Siedlce/Wiśniew/Skórzec/Kotuń.

§ 2

Cel projektu

Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych 75 osobom starszym w wieku poprodukcyjnym zamieszkującym na terenie jednej z 5 Gmin powiatu siedleckiego (Zbuczyn, Siedlce, Skórzec, Wiśniew, Kotuń) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do 31.12.2019 r. poprzez udział w zajęciach Klubu Seniora.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby niesamodzielne, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, w wieku poprodukcyjnym tj. powyżej 60 r. ż. w przypadku

Projekt „Dobra pora na aktywnego seniora” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych
Lider projektu- Gmina Zbuczyn/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbuczynie ul. Jana Pawła II 1, tel. 25 641 63 21, gops@zbuczyn.pl
Partnerzy projektu:

Gmina Siedlce – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach ul. Aslanowicza 10, tel. 25 633 09 64, e-mail: gops@gminasiedlce.pl

Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, tel. 25 641 73 13, e-mail: gops@wisniew.pl

Gmina Skórzec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu, ul. Siedlecka 3, tel. 25 631 28 51, e-mail: skorzec@ops.pl

Gmina Kotuń – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu, ul. Siedlecka 56c, tel. 25 641 43 63, e-mail: kotun@ops.pl

kobiet i osoby powyższej 65 r. ż. w przypadku mężczyzn, które zakończyły swoją aktywność zawodową, zamieszkujące na terenie jednej z gmin Zbuczyn/Siedlce/Wiśniew/Skórzec/Kotuń, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniemⁱⁱ korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniających co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej osoby w tym korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:
 - a) osoby niepełnosprawne (weryfikowane na podstawie aktualnego orzeczenia);
 - b) osoby korzystające z PO PŻ (weryfikowane na podstawie dokumentacji właściwego GOPS);
 - c) Osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (weryfikowane na podstawie dokumentacji właściwego GOPS).

§ 4

Proces rekrutacji

1. Za nadzór nad rekrutacją do projektu odpowiada Lider – Koordynator Projektu, za jej organizację i przeprowadzenie Komisje Rekrutacyjne pod przewodnictwem Zastępcy Koordynatora.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - a) rekrutacja główna prowadzona jest 1 razy w okresie trwania projektu;
 - b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
 - c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibach i na stronach internetowych Lidera i Partnerów realizujących projekt z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
4. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, telefonicznie, mailowo odpowiednio w siedzibie Lidera lub Partnerów, z uwzględnieniem § 1 ust. 5. Dokumentację zgłoszeniową stanowi: formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami,
 - b) Komisja rekrutacyjna w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym. Źródłem weryfikacji danych zawartych w ankiecie ze stanem faktycznym mogą być dokumenty dołączone do formularza, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.
 - c) po analizie dokumentacji Komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia

- lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem, określonej grupy uczestników, a także dostępności naboru,
- d) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:
- oświadczenie UP stwierdzające przynależność do osób niesamodzielnych załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych),
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
- e) W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wg. przyznanych punktów:
- Osoby niepełnosprawne – 5pkt;
 - Osoby korzystające z PO PŻ – 5 pkt,
 - Osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego – 5 pkt.
- f) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
- g) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu,
- h) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- i) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu
- j) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio kopie w biurze Parterów projektu a oryginały w biurze Lidera – Biurze Projektu.

§ 5

Instrumenty wsparcia

1. Każdy UP projektu partnerskiego, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a usługami społecznymi.
2. W ramach wsparcia na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zaplanowano realizację następujących działań:

Projekt „Dobra pora na aktywnego seniora” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

Lider projektu- Gmina Zbuczyn/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbuczynie ul. Jana Pawła II 1, tel. 25 641 63 21, gops@zbuczyn.pl
Partnerzy projektu:

Gmina Siedlce – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach ul. Aszanowicza 10, tel. 25 633 09 64, e-mail: gops@gminasiedlce.pl

Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, tel. 25 641 73 13, e-mail: gops@wisniew.pl

Gmina Skórzec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu, ul. Siedlecka 3, tel. 25 631 28 51, e-mail: skorzec@ops.pl

Gmina Kotuń – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu, ul. Siedlecka 56c, tel. 25 641 43 63, e-mail: kotun@ops.pl

- a) Indywidualna diagnoza potrzeb przeprowadzona przez specjalistę ds. usług społecznych,
- b) Indywidualna ścieżka wsparcia,
- c) Wypłata świadczeń pieniężnych,
- d) Usługi społeczne świadczone w Lokalnych Klubach Seniora w Zbuczynie/Siedlcach/Wiśniewie/Skórcu/Kotuniu poprzez realizację:
 - programu prozdrowotnego - organizacji i przeprowadzenia: wykładów/spotkań ze specjalistami, tj. dietetyk, trener żywienia, lekarze, rehabilitanci, inni w zależności od potrzeb i indywidualnych seniorów.
 - programu edukacyjnego - organizacji i przeprowadzenia:
 - zajęć edukacyjnych „e-senior” - podstawy obsługi komputera w zakresie podstawowych umiejętności komunikacji ze światem zewnętrznym (w tym wyszukiwarki: rozkładów jazdy autobusów i pociągów, e-płatności, godzin otwarcia przychodni i aptek, rezerwacja wizyty u lekarza, e-prasa, e-zakupy, komunikacja za pomocą skype’a- komunikowania się z rodziną i przyjaciółmi za pośrednictwem Internetu),
 - zajęć dotyczących bezpieczeństwa seniorów - przekazanie informacji na temat zagrożeń i niebezpieczeństw dotyczących osoby starsze w życiu codziennym i społecznym, tj. metody i oszustwa stosowane wśród os. starszych (na wnuczka, policjanta, urzędnika i inne), bezpieczeństwo na drodze i w domu, bezpieczny dom (jak się zabezpieczyć teraz i na przyszłość). Elementy zwiększające poczucie bezpieczeństwa osób starszych tzw. ”Koperta życia” – czyli dostęp do informacji o seniorze w razie jego niebezpieczeństwa.
 - programu aktywności społecznej składającego się z:
 - organizacji i przeprowadzenia zajęć rozwijających umiejętności i zainteresowania, tj. fotografia, brydż, rękodzieło, hafciarstwo, kulinaria, inne wg. zainteresowań uczestników projektu,
 - prezentacji międzygminnych - uczestnicy każdego Klubu seniora zorganizują i zaprezentują na wystawach efekty swojej aktywności podczas ww. zajęć.
 - wyjazdu integracyjno – aktywnościowego dla uczestników każdego uczestnika projektu.
- e) Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagającego.

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez pracownika socjalnego - specjalistę ds. usług społecznych.
2. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranym wsparciu.

3. W oparciu o diagnozę powstanie indywidualna ścieżka wsparcia w projekcie, która będzie uwzględniała diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb UP.
4. Ścieżka wsparcia umożliwi rozszerzenie horyzontów, zainteresowań, wiedzy i umiejętności, pozwoli UP na właściwe funkcjonowanie w środowisku lokalnym.
5. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki wsparcia. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającego również pracę socjalną na rzecz UP).

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach Ścieżki wsparcia;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Ścieżki wsparcia;
 - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Lidera jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
 - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - h) wypełnienia innych zaleceń Lidera lub Partnerów w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - c) korzystania ze sprzętu udostępnionego w wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagającego.

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;

- b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
 5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Lider lub Partnerzy w zakresie realizowanego zadania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku z mocą obowiązującą od tego samego dnia i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurach projektu i na stronach internetowych, odpowiednio Lidera i Partnera.
3. Realizatorzy projektu partnerskiego pn.: „Dobra pora na aktywnego seniora” zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatorów projektu partnerskiego.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2. Oświadczenie

Załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 5. Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego

Załącznik nr 6. Deklaracja uczestnictwa

¹ Jako osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należy rozumieć:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Z 2017r.poz. 882);
- e) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- f) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- g) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- h) osoby korzystające z PO PŻ.